

वित्त विभागातील कार्यासनांनी त्यांच्या ताब्यात असलेल्या सर्व दस्तऐवजांची निर्देश सूची (INDEX) तयार करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग

परिपत्रक क्रमांक :-विविआ २०११/प्र.क्र.७९ /प्रशासन-२,
मंत्रालय,मादाम कामा मार्ग,हुतात्मा राजगुरु चौक,मुंबई - ४०० ०३२,
दिनांक :- ३० जानेवारी, २०१२

परिपत्रक

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ४(१)(क) नुसार सर्व अभिलेख योग्य रीतीने सूचिबद्ध करण्याची व त्याची निर्देशसूची तयार करण्याचे आवंधन प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणावर आहे. म्हणून वित्त विभागातील सर्व कार्यासनांनी खालील तक्त्यात त्यांच्या ताब्यात असलेल्या सर्व दस्तऐवज /अभिलेख यांची यादी तयार करावी व सदर यादी नियमितपणे अद्ययावत ठेवावी.

अ.क्र.	नस्ती क्रमांक	विषय	दप्तरी दाखल नस्तीचे वर्गीकरण (अ,ब,क व ड) व दप्तरी दाखल केल्याचा दिनांक	कागदपत्रे नष्ट केल्याचा दिनांक

३. सदर काम प्राथम्याने हाती घेऊन दिनांक २८.२.२०१२ पर्यंत पूर्ण करावे व काम पूर्ण केल्याबाबतचा अनुपालन अहवाल प्रशासन-२ या कार्यासनास सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात सादर करावा, असे प्रधान सचिव (वित्त) यांचे आदेश आहेत.

साधव (विवत) याच आदर्श आहत.
मिंगोंड मिंगोंड मिंगोंड
209209300065939989
9009

अवर सचिव, विन विभाग
(पु.रा.हरचांदे)

प्रति,

सर्व अवर सचिव / कक्ष अधिकारी, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई

प्रधान सचिव (वित्त/वित्तीय सुधारणा), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई, सचिव (व्यय/ले. व को.), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई, सर्व सह सचिव/उप सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई निवड नस्ती, प्रशासन-२, वित्त विभाग.

कार्यासनाचे नांव :-

दिनांक :-

प्रमाण पत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, वित्त विभाग परिपत्रक क्र.विविआ २०११/प्र.क्र.७९/ प्रशासन-२, दिनांक ३०जानेवारी, २०१२ नुसार व माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ४(१)(क) मधील तरतूदीनुसार विहित तक्त्यात कार्यासनातील संपूर्ण दस्ताऐवजांची / रेकॉर्डची (चालू नस्त्या व वर्गीकरण केलेल्या नस्त्यांसह) अनुक्रमणिका / निर्देशसूची (INDEX) तयार करण्यात आलेली आहे.

स्वाक्षरी/-

अवर सचिव/कक्ष अधिकारी